

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano				
Componente 4: Servicio al Ciudadano				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1 <i>Difundir en las jornadas de induccion y reinducción la plataforma estrategica</i>	<i>Difusion de la plataforma Estrategica</i>	Gerencia,Planeacion	Reinducccion febrero 2020- Inducccion cuando sea necesario
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 <i>Revisar y monitorear los buzones de sugerencias</i>	<i>Correspondencia Buzones</i>	SIAU	Semanal
	2.2 <i>Gestionar el 100% de las denuncias recibidas en la pagina Web de los posibles colocar denuncias de posibles actos de vulneración de los derechos o actos de corrupción.</i>	<i>Denuncias gestionadas</i>	SIAU	permanente
Subcomponente 3 Talento humano	3.1 <i>Incluir en el plan de capacitaciones de la ESE jormanas orientadas a: Servicio al cliente y Humanizacion</i>	<i>capacitaciones programadas</i>	Recursos Humanos	31/01/2020
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1 <i>socializar el Manual de atencion preferencial</i>	<i>Manual socializado</i>	SIAU	Cuatrimensual
	4.2 <i>Publicar en la lengua Wiwa y en Wuayunaiki documentos de interes para esos grupos de valor</i>	<i>Documentos publicados</i>	IAU-COMUNICACIONE	30/06/2020
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1 <i>Seguimiento a PQR</i>	Informe PQR	SIAU	Mensual
	5.2 <i>Realizar planes de mejoramiento derivados de las PQR</i>	Planes de mejoramiento	SIAU	permanente
	5.3 <i>Comunicar a los interesados la gestion de las PQR mismo canal</i>	mismo canal de recepcion	SIAU	permanente